



CHECKLISTA - ÅTGÄRDSLISTA VID ÖVERLÅTELSE AV BOSTADSRÄTT Görs i samband med kontraktsskrivningen

Lägenheten som överlåtes är

MedlemsNr:

belägen på Albatrossvägen No

Nuvarande medlem:

Instruktion för denna check-/åtgärdslista

Denna åtgärdslista är en del av ansökningsprocessen för medlemskap i Brf Albatrossen.

Denna åtgärds-/checklista är en del av säljarens informationsplikt och köparens undersökningsplikt, samt av mäklarens rådgivningsroll enligt fastighetsmäklarlagen och skall lämnas ifyllt till förvaltaren som en bilaga till ansökningsprocessen för att bli medlem i föreningen

Listan skall gås igenom mellan parterna och de ingående momenten skall bockas av i listan och sen lämnas in eller mailas till förvaltningsexpeditionen

Görs enklast i samband med KONTRAKTSSKRIVNINGEN

Kontroll av **elektroniska nyckelbrickor sk taggar/blippar** att behörigheten är korrekt, brickorna fungerar samt att inga brickor saknas **skall utföras** – detta är en del av fastighetens skalskydd och kontrollen görs via QT-appen eller en bokningstavla

Detta kommer att göras av köparen

 Ja

Detta har gjorts av säljaren

 Ja

Åtgärdat

Nya medlemmen har tagit del av föreningens **renoveringsregler** som finns tillgängliga på föreningens hemsida www.albatrossen.se och köparen är medveten om att renoveringar måste anmälas till förvaltaren **före** de utförs samt att vissa renoveringar kräver **tillstånd**

 Ja Nej

Säljaren har genomfört **avflyttnings-/överlåtelsekontrollen** av lägenheten, och en genomgång av **avflyttningsprotokollet** har skett mellan parterna, inklusive att säljaren fått en kopia av protokollet från överlåtelsekontrollen

 Ja Nej

Säljaren har informerat köparen om informationen för nyinflyttad på hemsidan

<https://www.albatrossen.se/föreningen/nyinflyttad+medlem>

 Ja Nej

Säljaren hyr **garage, bilplats, förråd**, eller har ett **gymkontrakt**,

Säljaren har följande tilläggstjänster

Gym

Garageplats

Parkeringsplats/er

Förråd/lokal

Lokal nummer

Nycklar har återlämnats

 Ja Nej



Sopsortering är ett krav på medlemmarna i föreningen

Säljaren har informerat köparen om **sopsorteringsrutinerna** och om hur **grovsoprummet** får nyttjas.

Större volymer avfall skall transporteras direkt till SRV:s återvinningscentral i Jordbro.

Hela bohag och **större mängder vid flytt** får inte kastas i grovsoprummet

Vid missbruk av föreningens grovsophus tas en avgift om 1.000 kronor ut.

Ja Nej

Säljaren har visat köparen hur **tvättstugorna** fungerar samt rutinerna för dessa

Ja Nej

Säljaren har informerat hur man laddar ner **bokningsappen** för bokning via internet

Ja Nej

Säljaren har informerat köparen om rutinerna för **garage, parkering och lokaler** och visat köparen hur denne bokar dessa extratjänster

Ja Nej

Säljaren har visat det **källarförråd** för köparen som tillhör lägenheten och i förekommande fall även eventuell **Matkällare**

Ja Nej

Säljaren har informerat om **porttelefon, TV utbud, bredband och fiber** samt att inga individuella **elabonnemang** används i föreningen

Ja Nej

Säljarens nya postadress är

Gatuadress:

Postnummer och ort:

Telefon

Mail

Säljaren överlämnar till köparen st passérbrickor för portöppning st postboxnycklar

och st H-nycklar eller Iloq-nycklar för källare & bom till köparen och st nyckel till spolplattan

Köparen har för avsikt att bosätta sig permanent i bostaden och att mantalsskriva sig på adressen i enlighet med §5 Rätt till medlemskap i föreningens stadgar

Ja Nej



Renovering av lägenheten under säljarens tid som innehavare

Har lägenheten renoverats under den tid som köparen innehaft lägenheten Ja Nej

Om ja, är en renoveringsanmälan inlämnad till förvaltningen Ja Nej

Vid våtrumsrenovering, har den obligatoriska tätskiktsbesiktningen utförts av föreningens besiktningsman Ja Nej

Om renovering utförts, specificera i rutan nedan vilka renoveringar som är utförda

Haninge datum

Säljares underskrift

Namnförtydligande

Köparens underskrift

Namnförtydligande

Mäklare namn

Namn-teckning

Checklista vid överlåtelse för BRF ALBATROSSEN

Fastighetsförvaltningen
Albatrossvägen 66
136 66 Vendelsö

Telefon: 08 - 777 86 50
Hemsida: www.albatrossen.se
E-mail: forvaltning@albatrossen.se